ACTA N° 05

FECHA: 21 de julio de 2026

HORA: 3:00- 6:00 pm

LUGAR: JARDIN INFANTIL FANA

ASISTENTES: Responsable del jardín y Profesional API Jaqueline Ramírez Torres

ORDEN DEL DÍA: Retroalimentación de desempeño Jardín Infantil Cofinanciado FANA

DESARROLLO:

Objetivo

Realizar la retroalimentación de la evaluación de desempeño correspondiente al período contractual, con el propósito de valorar las competencias evidenciadas en el desarrollo de sus funciones, identificar aspectos susceptibles de fortalecimiento y establecer un plan de acción orientado al mejoramiento continuo. Asimismo, dejar constancia de la recomendación para la continuidad de su contratación.

Una vez revisados los resultados de la evaluación de desempeño, se evidencia que la Profesional API Jaqueline Ramírez Torres ha desempeñado sus funciones con responsabilidad, compromiso y una actitud acorde con los principios institucionales que orientan la atención integral a la primera infancia.

Durante el período evaluado se destacaron fortalezas relacionadas con el cumplimiento de las directrices institucionales, la confidencialidad en el manejo de la información, el respeto hacia las niñas, los niños y sus familias, la calidad en la ejecución de las actividades asignadas y el adecuado cuidado de los recursos institucionales. De igual manera, se reconoce su disposición para recibir orientaciones y atender las recomendaciones formuladas por la coordinación.

Los resultados también permiten identificar oportunidades para fortalecer la participación en espacios de construcción colectiva, mejorar la constancia en la asistencia y puntualidad a todas las actividades programadas y continuar potenciando la creatividad mediante el desarrollo de propuestas innovadoras que enriquezcan la práctica pedagógica.

Justificación para la continuidad de la contratación

Con fundamento en los resultados obtenidos durante la evaluación y el desempeño observado en el desarrollo de sus funciones, se recomienda la continuidad de la contratación de la Profesional API Jaqueline Ramírez Torres para el siguiente período contractual.

Esta recomendación se sustenta en que la colaboradora ha demostrado compromiso con los objetivos institucionales, mantiene relaciones respetuosas con la comunidad educativa, cumple con las responsabilidades inherentes a su cargo y evidencia disposición para fortalecer permanentemente sus competencias profesionales.

Asimismo, su experiencia y conocimiento de la dinámica institucional favorecen la continuidad de los procesos pedagógicos y contribuyen al cumplimiento de los estándares de calidad establecidos para la prestación del servicio.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Ludivia Maribel Hernández	Responsable del	Sector JI FAMA	
Jaqueline Ramirez	profesional API	JI Fama	Jackeline R.

Anexos: _____

Elaboró: _____

EVALUACIÓN DESEMPEÑO

RF-32-V5 | PAG 1 DE 2

EMPLEADO	Jaqueline Ramirez Torres
CARGO:	Profesional AIPI
AREA	Jardin

A continuación encontrará el formato que deberá diligenciar y consignar allí el resultado de la evaluación de los factores de desempeño, también hallará la escala que le permitirá establecer el grado de cumplimiento en términos cuantitativos y cualitativos. Recuerde que este es un proceso objetivo, basado en comportamientos observables. Y al final debe hacer una retroalimentación al empleado evaluado teniendo su respectiva autoevaluación.

Marque con una X según el porcentaje de cumplimiento.

		Siempre	Frecuente mente	Rara vez	Nunca
1	Hace un esfuerzo activo por promover las metas de la organización y respeta las ordenes de sus superiores.	X			
2	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	X			
3	Se caracteriza por ser reservado, discreto y no divulga información laboral y/o de los casos de los usuarios (Niños, Mujeres gestantes, Padres adoptantes, Comunidad).	X			
4	Evita involucrarse en temas que contienen información que no esta relacionada con su labor.	X			
5	Se caracteriza por no indagar sobre asuntos que no son de su competencia y que no los necesita para desarrollar su tarea.		X		
6	Organiza y guarda de forma adecuada la información a su cuidado, teniendo en cuenta las normas legales y de la Institución.	X			
7	Mantiene clara comunicación con los usuarios y con los compañeros de trabajo.	X			
8	Respeta a los niños, no utiliza lenguaje fuerte, conductas y/o gestos inadecuados con ellos	X			
9	Posee un trato cordial y amable con los compañeros de trabajo.	X			
10	Participa con gusto, apoya las decisiones del grupo, hace parte de el.		X		
11	Habla en forma positiva de los miembros del grupo.		X		
12	Facilita la labor de sus superiores y compañeros de trabajo.	X			
13	Da respuesta oportuna a las necesidades de los Usuarios (Niños, Mujeres gestantes, Padres adoptantes, Comunidad).	X			
14	Cumple a tiempo las tareas asignadas a su cargo.	X			
15	Cumple con calidad las tareas asignadas a su cargo.	X			
16	Asiste todos los días y puntualmente al trabajo.		X		
17	Tiene cuidado con los implementos del servicio y con el manejo de los equipos.	X			
18	Usa el uniforme completo y lo mantiene limpio y en orden.	X			
19	Es innovador y propositivo para temas con la poblacion y compañeros		X		
20	Se muestra disponible y reflexivo ante las retroalimentaciones	X			

RESULTADO FINAL:

COMPETENCIAS		*RESULTADO*
Compromiso con la Organización	*(1-2)*	
Comunicación y manejo de la información	*(3-9)*	
Trabajo en equipo	*(10-12)*	
Cumplimiento	*(13-18)*	

RESULTADO RETROALIMENTACIÓN:

PLAN DE ACCION:

ACTIVIDAD / META	OBJETIVO	FECHA CUMPLIMIENTO

EVALUADOR: Ludivia Maribarbo H.		Jackeline Ramirez
CARGO: Responsable del jardin		
FECHA: 21/07/2026	FIRMA EVALUADOR	FIRMA EMPLEADO